

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г. № _____

О методическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. В состав методического совета входят работа учителя, представители администрации.
- 1.2. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений школы.
- 1.3. Методический совет совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
- 1.4. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.
- 1.5. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

1.6. Методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание методического кабинета школы.

2. Содержание деятельности методического совета

- 2.1. Принимает участие в разработке учебного плана школы.
- 2.2. Утверждает календарно-тематическое планирование учителей-предметников после согласования планов на методических объединениях.
- 2.3. Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.
- 2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.
- 2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.
- 2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.
- 2.7. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- 2.8. Изучает эффективность организации методической работы в школе.
- 2.9. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.
- 2.10. Помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов

методической работы.

2.11. Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.12. Определяет и координирует планы работы методических объединений, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

2.13. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.14. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.15. Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

2.16. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

2.17. Оценивает деятельность методических объединений.

2.18. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

3. Организация управления

3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора школы по научно-методической работе.

3.2. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

4. Делопроизводство

4.1. План работы методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений.

4.2. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.3. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития, годовым планом работы школы и является его частью. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

5. Права

Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключен из совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г. № _____

Об организации инновационно-экспериментальной

деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение предназначено для регулирования нормативно-правовых общественных отношений, возникающих в связи с реализацией социально-педагогических инициатив, программы развития школы и вытекающей отсюда необходимостью организации инновационно-экспериментальной деятельности педагогов.

Данное Положение исходит из того, что:

- важнейшим механизмом развития школы является инновационно-экспериментальная деятельность;
- каждый работник имеет право на педагогический поиск и связанную с ним инновационно-экспериментальную деятельность;
- результативность и эффективность инновационно-экспериментальной деятельности определяется ее нормативно-правовым, информационно-методическим и организационным обеспечением.

Положение определяет:

- приоритетные стратегические направления и основные задачи педагогического поиска, основанные на идее развития школы и связанные с созданием новой практики образования;
- основы правовой и социальной защиты авторов социально-педагогических инициатив;
- условия ограничения некомпетентных действий, разрушающих практику образования.

2. Приоритетные направления и основные задачи инновационно-экспериментальной деятельности

В качестве приоритетных направлений инновационно-экспериментальной деятельности в школе рассматриваются:

- проектирование нового содержания образования, включающего цели, содержание учебного материала, методы, формы и средства обучения, позволяющего эффективно реализовать задачи современного образования;
- проектирование новых видов образовательной практики, основанных на партнерском взаимодействии субъектов образовательного процесса;
- разработка новых методов и средств воспитания личности;
- проектирование новых систем управления образовательной практикой

Основные задачи инновационно-экспериментальной деятельности:

- развернуть инновационную педагогическую деятельность, связанную с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленную на удовлетворение запросов личности и реализацию заказа общества;
- развивать творческий потенциал педагогов, полнее использовать человеческие ресурсы развития образовательной практики школы;
- создать условия для продуктивного и эффективного внедрения достижений педагогической науки в образовательную практику школы;
- способствовать развитию практико-ориентированных научно-педагогических

исследований, направленных на повышение качества образования и создание новых моделей образовательного процесса в школе;

- обосновывать и развивать социально-педагогическую практику выявления и развития творческого потенциала личности;
- создавать условия для моделирования и практической проверки системы непрерывного образования;
- разрабатывать и обосновывать условия и средства, обеспечивающие профессиональное становление молодых педагогов.

3. Порядок организации и проведения инновационно-экспериментальной деятельности

Инновационно-экспериментальную деятельность может осуществлять педагогический коллектив, команда исследовательского проекта, отдельные педагогические работники. Инновационно-экспериментальная деятельность может быть организована по инициативе управления образования, государственных и общественных организаций, а также по инициативе педагогических работников.

Для регулирования нормативно-правовых, финансово-экономических, содержательно-деятельностных отношений, возникающих в процессе организации инновационно-экспериментальной деятельности, авторы социально-педагогической инициативы, программы экспериментальной работы или инновационного проекта обращаются с заявкой в научно-методический совет школы.

В соответствии с заявкой команде эксперимента может быть присвоен статус школьной экспериментальной площадки. Вопросы присвоения и снятия статуса, организации деятельности и отчетности регулируются Положением о школьной экспериментальной площадке.

4. Права и ответственность участников инновационно-экспериментальной деятельности

Права участников инновационно-экспериментальной деятельности реализуются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными актами отдела образования, Уставом школы и настоящим Положением.

Научно-методический совет осуществляет промежуточный и итоговый контроль инновационно-экспериментальной деятельности. Формы и сроки контроля согласовываются с командой эксперимента и осуществляются согласно плану работы научно-методического совета.

Авторы педагогической инициативы имеют право на защиту авторских прав.

Команды эксперимента получают право на приоритетное материально-техническое, финансовое обеспечение.

Научно-методический совет имеет право приостановить или прекратить инновационно-экспериментальную деятельность, если:

- истек срок реализации программы эксперимента;
 - инновационно-экспериментальная деятельность достигла поставленных целей;
 - в ходе инновационно-экспериментальной деятельности выявились негативные явления, сказывающиеся на уровне образования и здоровья школьников;
 - действия авторов педагогической инициативы противоречат законодательству РФ.
- Участники инновационно-экспериментальной деятельности и научно-методический

совет несут ответственность за результаты инновационно-экспериментальной деятельности, за соответствие ее содержания и организации представленной заявке и концепции, утвержденной научно-методическим советом.

Администрация школы может оказывать содействие авторам в публикации и распространении материалов инновационно-экспериментальной деятельности: методических разработок, рекомендаций, авторских программ и т.д. При этом обеспечивается соблюдение авторских прав при использовании результатов инновационно-экспериментальной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г. № _____

О творческой группе учителей

1. Общие положения

1.1. Творческая группа объединяет учителей, интересующихся какой-либо методологической, дидактической, методической, психолого-педагогической проблемой, актуальной для школьной практики. Опыт, наработанный творческой группой, способствует развитию образовательного процесса.

1.2. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

1.3. Творческая группа принимает участие в подготовке и проведении методических мероприятий, если их тематика близка к изучаемому направлению.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы учителей

2.1. Целью деятельности творческой группы учителей является поиск путей для разрешения противоречий, возникающих в школьной практике, разработка и апробация новых образовательных форм.

2.2. В задачи творческой группы входит:

- изучение научной литературы по соответствующему вопросу;
- всесторонний анализ педагогической ситуации, определившей актуальность возникшей проблемы;
- ознакомление с имеющимся в школе, городе, регионе опытом разрешения подобных ситуаций;
- разработка новых форм деятельности, способствующих оптимизации образовательного процесса на определенном темой участке работы;
- практическая отработка нового опыта;
- анализ и оценка его эффективности.

3. Организация работы творческой группы учителей

3.1. Творческая группа формируется на период времени, необходимый для всестороннего изучения проблемы, поиска и практической проверки результативности путей ее решения (не менее, чем на один год).

3.2. Руководителем творческой группы является учитель, компетентный в данной сфере

деятельности.

3.3. Творческая группа учителей осуществляет свою работу в соответствии с планом, заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Документация и отчетность

4.1. Деятельность творческой группы учителей фиксируется в следующих документах:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- анализ деятельности (представляется в научно-методический совет в конце учебного года).

5. Итоги деятельности творческой группы учителей

5.1. Основным итогом деятельности творческой группы учителей является разработанная программа совершенствования определенного звена образовательного процесса.

5.2. Результатом работы группы может стать исследовательская работа, научно-методическая разработка, методические рекомендации по внедрению в школьную практику определенных форм деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г. № _____

О педагоге-исследователе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Статус педагога-исследователя может получить каждый работник школы, деятельность которого соответствует общим функциональным обязанностям, предусмотренным «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Приказ Министерства образования РФ от 26.06.2000г. №1908) и настоящим Положением.

Статус педагога-исследователя присваивается приказом директора школы по представлению научно-методического совета школы, на срок, определенный программой исследования, но не более, чем на пять лет.

Педагог-исследователь имеет право на дифференцированный подход в оплате своего труда в зависимости от результатов своей исследовательской работе в пределах фонда заработной платы школы.

Результаты деятельности педагога-исследователя могут учитываться при проведении его аттестации на вторую, первую и высшую квалификационную категорию.

Статус педагога-исследователя снимается приказом директора школы:

по истечении срока исследования;

- в случае отсутствия положительных промежуточных результатов исследовательской

деятельности;

- в случае нарушения нормативных документов в сфере образования (Закона РФ «Об образовании», Устава школы, настоящего Положения).

2. Содержание деятельности педагога-исследователя

Педагог-исследователь выбирает тему исследования, соответствующую приоритетным направлениям инновационной деятельности школы.

Тема исследования согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом школы.

В течение одного месяца после утверждения темы исследования педагог-исследователь разрабатывает индивидуальную программу инновационно-экспериментальной деятельности (приложение 1).

Программа исследования утверждается научно-методическим советом школы, который представляет педагога для присвоения ему статуса педагога-исследователя. После этого директор школы издает приказ о присвоении педагогу такого статуса.

Педагог-исследователь совместно с руководителем методического объединения и заместителем директора по научно-методической работе отслеживает проводимый эксперимент, отслеживает результаты обучения, воспитания и развития учащихся по выбранной экспериментальной программе, принятой методике или технологии. В соответствии с программой и календарным планом эксперимента он отчитывается перед научно-методическим советом школы о промежуточных и итоговых результатах своей работы.

Педагог-исследователь:

- работает над созданием или апробацией новых учебных и методических пособий: учебников, сборников задач и упражнений, тетрадей для самостоятельной работы учащихся, дидактических материалов, книг для чтения;
- участвует в работе по развитию учебно-методической базы учебного кабинета, необходимой для обеспечения своей исследовательской работы;
- непрерывно повышает свою квалификацию, занимаясь самообразованием, посещая научно-методические консультации, лекции, занятия по повышению профессионального мастерства, теории педагогики и психологии, основ организации и планирования инновационно-экспериментальной деятельности, принимает участие в организации повышения квалификации работников школы и города;
- участвует в научно-методической работе школы: проводит научно-методическую, исследовательскую, урочную и внеклассную работу по предмету; корректирует учебные программы в целях реализации принципа вариативного образования; изучает и рецензирует авторские программы, учебники, методические пособия, дидактические материалы и т.д.

3. Специальные требования к знаниям и умениям

Педагог-исследователь должен знать:

- основы организации инновационно-экспериментальной деятельности, в том числе в части ее нормативно-правовой базы и структуры педагогического исследования;
- приоритетные направления инновационно-экспериментальной деятельности в школе и

муниципальной образовательной системе;

- основные методы педагогической и психологической диагностики эффективности образовательного процесса;
- современные тенденции развития российской, региональной и муниципальной систем образования.

Педагог-исследователь должен уметь:

- использовать психолого-педагогические знания и знание основ организации инновационно-экспериментальной деятельности в повседневной профессиональной деятельности;
- анализировать собственную научно-педагогическую деятельность;
- рационально и целенаправленно использовать новые научно-педагогические разработки и передовые достижения педагогической практики.

Приложение 1.

Примерная структура программы инновационно-экспериментальной работы

1. Цель исследования
2. Задачи исследования
3. Объект и предмет исследования
4. Критерии оценки эффективности инновации
5. Формы организации диагностики (промежуточной и итоговой)
6. Прогнозирование возможных отрицательных результатов с указанием компенсирующих мероприятий
7. Описание основных этапов исследования с указанием их сроков, цели каждого этапа и способов ее достижения
8. Календарное планирование инновационно-экспериментальной работы
9. Предполагаемый выпуск научно-методической литературы

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 __ г. № _____

О научно-исследовательской работе учащихся
муниципального образовательного учреждения
«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская деятельность учащихся - процесс самостоятельной работы под руководством педагога по выявлению сущности изучаемых явлений, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

1.2. Целью научно-исследовательской работы учащихся является создание условий для развития творческих способностей личности, ее самоопределения и самореализации.

1.3. Для достижения поставленной цели педагог, организующий научно-исследовательскую деятельность учащихся, решает следующие задачи:

- развивает интересы, склонности учащихся, умения и навыки исследовательской деятельности;
- развивает интерес к познанию реальной действительности, сущности процессов и

явлений (науки, техники, искусства, природы, общества);

- развивает умение самостоятельно, творчески мыслить;
- способствует мотивированному выбору профессии, социальной адаптации учащихся.

2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся

2.1. Научными руководителями учащихся являются учителя, преподаватели вузов, педагоги дополнительного образования.

2.2. Направления и содержание научно-исследовательской деятельности определяется учащимися совместно с научным руководителем. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления стратегии развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога. Тема исследования утверждается научно-методическим советом школы.

2.3. Научный руководитель консультирует учащегося в вопросах планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

2.4. Формами отчетности научно-исследовательской работы учащихся являются:

- реферат;
- доклад;
- статья;
- стендовый доклад;
- компьютерная программа;
- видеоматериалы;
- приборы;
- макеты.

2.5. Лучшие научно-исследовательские работы учащихся по решению Научного общества учащихся могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к участию в научно-практической конференции, конкурсе исследовательских работ.

3. Виды научно-исследовательской деятельности учащихся

Основными видами научно-исследовательской деятельности учащихся являются:

- проблемно-реферативная работа - аналитическое сопоставление данных различных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;
- аналитико-систематизирующая работа - наблюдение, фиксация, анализ, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений;
- диагностико-прогностическая работа - изучение, отслеживание, объяснение и прогноз качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов;
- изобретательно-рационализаторская работа - усовершенствование имеющихся и проектирование новых устройств, механизмов, приборов;
- экспериментально-исследовательская работа - проверка предположения о подтверждении или опровержении гипотезы экспериментально-опытным путем;
- проектно-поисковая работа - разработка и защита проекта.

4. Критерии оценки научно-исследовательской работы

4.1. Критерии оценки научно-исследовательской работы учащихся:

- актуальность темы выбранного исследования;
- качество анализа проблемы, отражающее степень знакомства автора с современным состоянием проблемы;
- умение использовать известные факты, широта кругозора автора;
- владение автором понятийным и методическим аппаратом исследования;
- грамотность формулировок и аргументированность собственных выводов;
- практическая и теоретическая значимость исследования;
- четкость выводов, обобщающих исследование;
- грамотность оформления и защиты результатов исследования.

ПОЛОЖЕНИЕ

« _____ » _____ 200 ____ г. № _____

О научном обществе учащихся

муниципального образовательного учреждения

«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Научное общество учащихся действует в школе с целью выявления и воспитания одаренных детей и подростков.

1.2. Научное общество учащихся - добровольное творческое формирование учащихся школы, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, искусства, техники и производства, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учителей.

1.3. Научное общество учащихся выполняет роль экспертизы одаренности и является средством повышения социального статуса знаний.

2. Задачи научного общества учащихся

2.1. Задачами научного общества учащихся, способствующими достижению цели, являются следующие:

- диагностика одаренности учащихся;
- развитие исследовательской культуры учащихся;
- раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- содействие эффективной профориентации учащихся;
- воспитание активной гражданской позиции, нравственных качеств и духовной культуры.

3. Содержание и формы деятельности научного общества учащихся

3.1. Содержание работы научного общества учащихся включает следующее:

- создание банка данных о творческих способностях учащихся, их одаренности на основе психолого-педагогического тестирования, индивидуальных собеседований и

непосредственной практической деятельности учащихся;

- организация групповой и индивидуальной работы учащихся над научной проблемой;
- поддержка одаренных учащихся;
- помощь в подготовке и оформлении ученических исследований.

3.2. Работа научного общества учащихся предполагает тесное сотрудничество ученического и учительского коллективов, осуществляющееся в следующих формах:

- работа предметных кружков;
- индивидуальная и групповая работа учащихся под руководством учителей;
- предметные олимпиады;
- организация интеллектуальных игр, предметных недель, способствующих развитию познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

4. Права и обязанности членов научного общества учащихся

4.1. Членами научного общества учащихся могут быть учащиеся, изъявившие желание работать в объединении и проявившие склонность к исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2. Члены научного общества учащихся обязаны:

- активно работать в выбранных ими творческих группах;
- участвовать в конференциях;
- самостоятельно углублять знания по избранной области науки, участвовать в их пропаганде среди учащихся;
- отчитываться о своей работе в творческой группе.

4.3. Члены научного общества учащихся имеют право:

- работать в выбранных ими творческих группах;
- получить характеристику своей научной работы;
- получить помощь в организации и проведении исследовательской, экспериментальной работы;
- участвовать в научно-практических конференциях разного уровня, конкурсах исследовательских работ.

5. Структура деятельности научного общества учащихся

5.1. Научное общество учащихся выбирает председателя из числа творческих, интеллектуально одаренных старшеклассников. Председатель научного общества учащихся является членом Совета учащихся.

5.2. В составе научного общества учащихся работают следующие творческие группы:

- естественнонаучная, объединяющая физическое, химическое, биологическое, экологическое направления;
- социально-экономическая, включающая исследования в области экономики, истории, географии, обществознания, психологии;
- информационно-технологическая (проекты в области информатики, технологии);
- гуманитарная, в которую включены исследования по литературоведению, лингвистике, культурологии, литературный перевод.

5.3. Общие собрания научного общества учащихся организуются не реже двух раз в

течение учебного года. На общем собрании выбирается председатель научного общества, определяются цели и задачи деятельности, анализируется ее успешность.

5.4. Заседания творческих групп, входящих в состав научного общества, проводятся не реже одного раза в четверть. На них обсуждаются темы ученических исследований, изучаются общие вопросы исследовательской деятельности, планируется участие научного общества в предметных неделях, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях и пр.

5.5. Руководство творческими группами научного общества осуществляется педагогами, интересующимися научной работой и способными ее организовать. Руководители творческих групп назначаются приказом директора по школе.

5.6. Научно-исследовательская деятельность учащихся-членов научного общества ведется в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе учащихся МОУ «Малосалаирская средняя общеобразовательная школа» и Положением о реферате учащегося МОУ «Малосалаирская средняя общеобразовательная школа».

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г. № _____

О реферате учащегося
муниципального образовательного учреждения
«Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Рефератом учащегося следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых школьниками, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

1.2. Реферат выполняется под руководством преподавателя школы, рецензируется и представляется на конкурс учебно-исследовательских работ, проходящий в рамках школьной, районной и областной конференций.

2. Структура реферата

2.1. Тема реферата может быть предложена как преподавателями, так и учащимися. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. Утверждение темы осуществляет научно-методический совет. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы с последующим утверждением на научно-методическом совете.

2.2. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введение, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15

страниц машинописного текста; введение – 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%.

2.4. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать требованиям, перечисленным в Приложении 1.

3. Оформление реферата

3.1. Реферат может быть написан от руки или напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

3.2. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляют. Страницы должны иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа – не менее 1 см. Записи ведутся четко и аккуратно чернилами одного цвета.

3.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Одни должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

3.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

4. Руководство и рецензирование реферата

4.1. Руководителем реферата является преподаватель школы, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и(или) корректировка темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом;
- написание отзыва, содержащего анализ реферата и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы (см. пункт 6.1.).

4.3. Рецензент назначается научно-методическим советом и оценивает реферат в соответствии с оговоренными критериями (см. пункт 6.1.).

4.4. Отзыв и рецензия оформляются на основе Приложений 5, 6.

5. Этапы выполнения реферата

5.1. В процессе выполнения реферата учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием отказа учащемуся в праве сдаче экзаменов на итоговой аттестации в форме защиты реферата.

5.2. Работа над рефератом начинается с 1 сентября текущего учебного года. Основными этапами выполнения реферата являются:

1. Выбора темы и руководителя и утверждение на научно-методическом совете –

сентябрь.

2. Составление реферата – октябрь-март.

3. Оформление реферата и выступление с докладом по нему на конференциях различного уровня - апрель, май.

5.3. На втором этапе руководителем и учащимся в течение первых двух недель планируется работа над рефератом с учетом времени, необходимого для поисков и проработки литературы, составление чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль, за выполнением плана осуществляет руководитель.

5.4. На третьем этапе учащийся оформляет окончательный вариант реферат в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, составляет доклад по нему на конференцию.

5.5. На последнем этапе учащийся готовит выступление к защите на экзамене. К концу этого этапа составляется отзыв.

6. Критерии оценки реферата

6.1. Представленный для составления отзыва и рецензирования реферата оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы школьника;
- актуальность и оригинальность темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительных частях;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению ученического реферата.

7. Процедура защиты реферата

7.1. Реферат с отзывом сдается в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до экзамена, в течение которых члены государственной экзаменационной комиссии знакомятся с ним, а также оформляется рецензия.

7.2. Процедура экзамена состоит из этапов:

1. Выступление учащегося с докладом по теме реферата, составленное в соответствии с Приложением №7.

2. Ознакомление комиссии с отзывом руководителя и рецензией.

3. Ответы учащегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.

4. Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата на основе требований к нему, оценки выступления (см. Приложение №7) и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

7.3. Оценка объявляется учащемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию.

8. Порядок хранения и использования реферата

8.1. Реферат, сданный в экзаменационную комиссию, является имуществом школы и хранится в течение 3 лет с момента сдачи, после чего может быть выдан автору по его личному требованию либо уничтожается.

8.2. В период хранения реферат может быть выдан автору для чтения на месте хранения с учетом выдачи в журнале.

8.3. О порядке хранения и использования реферата автор предупреждается к моменту получения темы.